

REGULAMIN
SPRZEDAŻY LIKWIDOWANYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU
Waran spółki z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. w likwidacji

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Regulamin określa zasady sprzedaży likwidowanych składników majątku

Waran spółki z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. w likwidacji z siedzibą w Toruniu.

1.2. Sprzedaży - w sposób określony w niniejszym regulaminie - podlegają likwidowane składniki majątku przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 55 (1) kc,

Przedmiotem sprzedaży mogą być:

-przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 55(1) kc

- jego zorganizowana część

- pojedyncze składniki majątku przedsiębiorstwa

1.3. Sprzedaż składników majątku dokonywana jest według jednej z niżej wymienionych procedur:

a. publicznego zaproszenia do składania oferty wstępnej (art. 70 zn. 1 kc),

b. przetargu ustnego[art. 70 zn 1 i 2 kc]

c. z wolnej ręki (z zachowaniem negocjacji między stronami art. 72 kc)

1.4. W procedurze prowadzonej w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert zwanego ofertami wstępnymi, organizator sprzedaży może żądać złożenia wadium, jako warunku udziału w postępowaniu, jak również zaprosić do drugiej części przetargu - przetargu ustnego.

1.5. W pierwszej kolejności w toku czynności likwidacyjnych, dążyć się będzie do sprzedaży całości przedsiębiorstwa likwidowanej Spółki. Komisja już na tym etapie może dopuścić do składania częściowych propozycji zakupu [oferty częściowe]. W przypadku braku oczekiwanych propozycji na zakup całości przedsiębiorstwa, Likwidator może powrócić do publicznego zaproszenia do składania ofert lub inicjować dalszy inny tryb sprzedaży, dowolnej części przedsiębiorstwa lub dowolnego jej składnika majątku.

2. Sprzedaż przedsiębiorstwa, zorganizowanej części przedsiębiorstwa, lub pojedynczych składników majątku przedsiębiorstwa.

2.1. Sprzedaż przedsiębiorstwa, zorganizowanej części przedsiębiorstwa, lub pojedynczych składników majątku przedsiębiorstwa

dokonywana jest w procedurze:

a. publicznego zaproszenia do składania ofert wstępnych,

- b. z wolnej ręki, w przypadku, gdy brak jest zainteresowania składnikami majątku ze strony ewentualnych nabywców (brak ofert w publicznym zaproszeniu) lub gdy specjalistyczny charakter likwidowanego przedmiotu sprzedaży ogranicza go do jednostkowego zainteresowanego nabywcy.

2.2. W celu przeprowadzenia procedury publicznego zaproszenia do składania oferty wstępnej zostaje powołana komisja przetargowa zwana dalej „Komisją”.

2.3. Komisja zostaje powołana i działa na podstawie Zarządzenia Likwidatora

- a. Komisja przetargowa zwana dalej „Komisją” rozpoczyna pracę z dniem powołania.
- b. Członkami Komisji są wspólnicy spółki.
- c. Komisja składa się z co najmniej trzech członków.
- d. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji w osobie Likwidatora Spółki, mający głos decydujący.
- e. Dokumentację postępowania prowadzi sekretarz Komisji, wyznaczony przez Likwidatora.
- f. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- g. Członkowie Komisji oraz najbliżsi członkowie ich rodzin nie mogą składać ofert kupna w postępowaniu, w którym biorą udział jako członkowie Komisji, za wyjątkiem członków komisji będących wspólnikami spółki oraz ich najbliższych członków rodziny,
- h. Decyzje w sprawie procesu sprzedaży majątku Spółki podejmowane są na posiedzeniu Komisji. Posiedzenia Komisji odbywają się w Toruniu, przy ul. Ceglanej 6, 8 lub w biurze Likwidatora. Prace Komisji organizuje Likwidator. Warunkiem ważności zwołania posiedzenia Komisji i podejmowanych na nim uchwał, jest uprzednie zawiadomienie każdego Wspólnika za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej jeden dzień roboczy przed posiedzeniem. W informacji wskazuje się ogólnie przedmiot posiedzenia Komisji. Kluczowe uchwały mogą być uzgadniane i podejmowane drogą poczty elektronicznej. Wspólnicy mogą być reprezentowani na posiedzeniach Komisji przez wyznaczonych pełnomocników. Nieobecność jednego Wspólnika, nie tamuje prac Komisji. Komisja podejmuje decyzję kolegialnie, zwykłą większością głosów. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się. W przypadku równości głosów, o podjęciu uchwały decyduje głos Likwidatora.

2.4. Do zadań Komisji należy:

- a. Sporządzenie ogłoszenia o publicznym zaproszeniu do składania ofert wstępnych, zawierającego następujące informacje:
 - opis przedsiębiorstwa
 - listę rzeczy i praw stanowiącą o zorganizowanej części przedsiębiorstwa lub pojedynczych składników majątku przedsiębiorstwa podlegających sprzedaży w ramach danego postępowania określającą:
 - nazwę przedmiotu przetargu, w przypadku wątpliwości co do identyfikacji przedmiotu przetargu i jego specyfikacji także miejsce położenia ruchomości: markę, typ i oznaczenie fabryczne, rok produkcji, numer rejestracyjny, przebieg (w kilometrach lub godzinach),
 - ceny wywoławcze brutto poszczególnych składników majątku, ewentualne upusty,

- termin związania ofertą,
- miejsce oraz termin składania ofert wstępnych,
- wymogi formalne, jakie winny spełniać oferty wstępne,
- sposób upublicznienia sprzedaży,
- terminu, w którym zostaną wybrane
- terminu i miejsca prowadzenia dalszych rokowań,
- terminu, w którym zostaną ustalone finalne warunki sprzedaży i finalny nabywca,

- b. Określenie wysokości wadium, jeżeli jest wymagane i podanie terminu jego złożenia oraz formy.
- c. Publikacja ogłoszenia o zaproszeniu do składania ofert wstępnych oraz ogłoszenia o ostatecznym wyniku postępowania będzie następować na stronie internetowej likwidowanej spółki www.waran.pl oraz w biurze likwidatora, a także na stronie www.kancelaria-cedrowski.pl
- d. Komisyjne otwarcie ofert – propozycji cenowych, które możliwe jest z udziałem chętnych, zainteresowanych oferentów.
- e. Dokonanie wyboru propozycji najkorzystniejszych (tj. zawierających najwyższe ceny ofertowe), w tym także uznanie, że wszystkie ważne propozycje cenowe będą przedmiotem dalszego postępowania przetargowego.
- f. Wezwanie wybranych oferentów do dalszych negocjacji, w celu ostatecznego ustalenia warunków sprzedaży, przebieg negocjacji będzie zaprotokołowany,
 - g. Sporządzenie i przedłożenie Likwidatorowi Spółki finalnego protokołu postępowania zawierającego wykaz złożonych ofert wstępnych i wynik finalnych negocjacji, wraz z rekomendacją wyboru najkorzystniejszej finalnej propozycji celem zatwierdzenia.
- h. Ogłoszenie wyników postępowania na stronie internetowej: www.waran.pl oraz www.kancelaria-cedrowski.pl oraz indywidualnie zainteresowanym.

Istnieje możliwość pozyskania przez zainteresowanych dodatkowych informacji dotyczących możliwości dokonania oględzin składników majątku przez osoby zainteresowane (informacja winna zawierać: adres miejsca składowania, godziny, w których można dokonywać oględzin oraz wskazywać osobę, z którą należy się kontaktować po uprzednim awizowaniu takiej potrzeby w biurze likwidatora).

2.5. Sposób złożenia ofert wstępnych:

- a. Propozycje winny być złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- b. Oferty wstępne winny być złożone w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „Oferta wstępna na..... Nie otwierać przed (data)”.
- d. Na kopercie muszą być umieszczone dane umożliwiające identyfikację oferenta w celu rejestracji oferty wstępnej w Biurze Likwidatora
- e. Oferta wstępna umieszczona wewnątrz koperty, winna być sporządzona na Formularzu ofertowym i powinna zawierać bezwzględnie:
 - nazwę (imię i nazwisko lub firmę), adres oferenta oraz telefon kontaktowy,
 - dla firmy – nr NIP lub dla osoby fizycznej – nr PESEL,
 - nazwę i opis umożliwiający identyfikację rzeczy lub praw tj. środka (-ów) trwałego (-ych), innych ruchomości na zakup którego (-ych) została złożona oferta, a w przypadku całości przedsiębiorstwa wskazanie, że oferta dotyczy całego przedsiębiorstwa,
 - cenę (y) oferty wstępnej brutto,
 - dowód wniesienia wadium do składanej oferty wstępnej w przypadku, gdy w

- postępowaniu wymagane było złożenie wadium,
- oświadczenie o zapoznaniu się oferenta ze stanem technicznym ruchomości
 - podpis osoby upoważnionej składającej ofertę wstępną wraz z pieczęcią firmową,
 - oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych w zakresie regulacji danych RODO,

gdy

- oferta składana jest przez przedsiębiorcę
- oświadczenie o statusie jako czynny podatnik VAT w przypadku przedsiębiorców
- f. Oferent może zaoferować tylko jedną cenę za każdy przedmiot wystawiony do sprzedaży.
- g. Oferty wstępne złożone po terminie określonym w ogłoszeniu na składanie ofert zostają zwrócone bez otwierania. Za złożenie oferty po terminie drogą listową decyduje data stempla pocztowego, a drogą elektroniczną przekroczenie upływu doby danego dnia kalendarzowego.
- h. Oferty niezabezpieczone wadium, jeżeli było ono wymagane, podlegają odrzuceniu.

2.6. Otwarcie i ocena ofert wstępnych.

- a. Otwarcie ofert wstępnych jest jawne.
- b. Miejsce i czas otwarcia ofert wstępnych zostanie podane zainteresowanym.
- c. Komisja dokonuje otwarcia ofert wstępnych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
- d. Po otwarciu każdej ze złożonych ofert wstępnych, Przewodniczący Komisji lub upoważniony członek Komisji, odczyta i odnotuje w protokole zawarte w ofercie wstępnej:
 - nazwę (imię i nazwisko lub firmę) i adres oferenta,
 - cenę oferty oraz informację, na zakup całości przedsiębiorstwa, zorganizowanej części lub ruchomości
- e. Najkorzystniejszą ofertą wstępną będzie oferta zawierająca najwyższą cenę za przedsiębiorstwo, daną likwidowaną zorganizowaną część przedsiębiorstwa lub pojedynczy składnik majątku przedsiębiorstwa.
- f. W przypadku nieznaczonej różnicy, w ocenie komisji, pomiędzy złożonymi przez zainteresowanych wstępnych ofert, Komisja zaprasza do dalszego etapu wyłonienia oferenta poprzez zorganizowanie przetargu ustnego. Przetarg ten może odbyć się z udziałem zainteresowanych tego samego dnia lub w ciągu tygodnia.

2.7. Wynik postępowania podlega zatwierdzeniu przez Likwidatora.

- 2.8. Po zatwierdzeniu wyniku postępowania Komisja niezwłocznie ogłasza jego wyniki na stronie internetowej: www.waran.pl oraz www.kancelaria-cedrowski.pl oraz zainteresowani zostaną **pisemnie** powiadomieni o wyniku przetargu zgodnie z art. 70(3) § 2 kc.

Ogłoszenie zawierać powinno: wykaz zorganizowanej części przedsiębiorstwa lub pojedynczych składników majątku przedsiębiorstwa, które zostały wystawione do przetargu, imiona i nazwiska oferentów lub nazwy firm, których oferty wstępne zostały wybrane oraz ceny tych ofert.

- 2.9. W przypadku, gdy w postępowaniu wymagane było wpłacenie wadium, w ciągu 7 dni roboczych od zatwierdzenia wyników postępowania zostaje ono zwrócone oferentom, których oferty nie zostały wybrane.

- 2.10. Oferenci, których oferty zostały wybrane są zobowiązani do dokonania zapłaty zgodnie z ustaloną ceną nabycia, złożoną ofertą, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury pro forma. Faktura pro forma zostanie wystawiona w ciągu 5 dni

- roboczych od daty niezwłocznego sporządzenia **finalnego** protokołu z postępowania, niezwłocznie przesłana oferentowi faksem lub pocztą elektroniczną, zaś oryginał pocztą.
- 2.11. W przypadku, gdy wybrany oferent wpłacił wadium, zostaje ono zaliczone na poczet ceny sprzedawanych składników majątku oraz opłaty, o której mowa w pkt. 2.14. jeśli taka zostanie naliczona.
- 2.12. Oferenci, których finalne oferty zostały przyjęte, są zobowiązani do zawarcia umowy w szczególnej prawnej formie i do odbioru przedmiotu sprzedaży w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia na konto Sprzedającego należności, o której mowa w pkt. 2.10.
- 2.13. W przypadku, gdy wybrany oferent nie dotrzyma terminu płatności, określonego w pkt. 2.10., Sprzedający ma prawo:
- aliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie, które winny być zapłacone na podstawie wystawionej Noty księgowej.
 - unieważnić ofertę i wybrać taką, która zawierała najwyższą cenę spośród pozostałych złożonych ofert oraz zastosować przepadek wadium, jeżeli było wymagane w postępowaniu,
 - zorganizować nowy przetarg lub zaprosić do rokowań z wykluczeniem podmiotu, co do którego zastosowano przepadek wadium.
- 2.14. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana, nie odbiera zakupionego przedmiotu sprzedaży w przypadku ruchomości w terminie określonym w pkt. 2.12. Sprzedający ma prawo naliczać opłatę za jego przechowanie w wysokości 1% ceny brutto, za którą został on sprzedany, liczonej za każdy dodatkowy dzień przechowywania.
- 2.15. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana, nie odbierze zakupionego przedmiotu sprzedaży w ciągu 14 dni, Sprzedający ma prawo zastosować sankcję zgodnie z pkt.2.13.b.
- 2.16. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje za okazaniem dowodu wpłaty lub dokonania przelewu.
- 2.17. W szczególnych przypadkach, za wyjątkiem gdy przepisy dla ważności umowy wymagają formy szczególnej lub pisemnej na wniosek Komisji, Likwidatora, dopuszcza się możliwość zawarcia pomiędzy Sprzedającym a oferentem stosownej, pisemnej umowy sprzedaży.
- 2.18. Sprzedaż w trybie z wolnej ręki może być przeprowadzona w sytuacji gdy:
- w przetargu otwartym na zakup przedsiębiorstwa, jego zorganizowanej części lub pojedynczych składników majątku przedsiębiorstwa nie wpłynęła żadna ważna oferta,
 - ze względu na charakter lub stan techniczny przedsiębiorstwa, lub pojedynczego składnika majątku przedsiębiorstwa, uwarunkowania rynkowe, uzyskanie ofert od więcej niż jednego oferenta jest mało prawdopodobne,
 - koszt przeprowadzenia postępowania przetargowego byłby wyższy niż szacunkowa wartość przedmiotu przetargu podlegającego sprzedaży.
- 2.19. Sprzedaż zorganizowanej części przedsiębiorstwa, lub pojedynczych składników majątku przedsiębiorstwa w trybie z wolnej ręki może być prowadzona bez ogłaszania w sytuacji, gdy Likwidator podejmie taką decyzję,

3. Sprzedaż środków trwałych niskiej wartości oraz zbędnych zapasów magazynowych.

- 3.1. Sprzedaż może być dokonywana według jednej z niżej wymienionych procedur:
- a. konkurs ofert,-
 - b. z wolnej ręki.
- 3.2. Sprzedaż winna zostać poprzedzona przeprowadzeniem komisyjnego wytypowania środków trwałych niskiej wartości oraz zapasów magazynowych, uznanych za zbędne.
- 3.3. Postępowania związane ze sprzedażą likwidowanych środków trwałych niskiej wartości oraz zbędnych zapasów magazynowych prowadzi Likwidator przy współpracy wytypowanych pracowników, profesjonalnej firmy, bądź wspólników spółki. Przy tej sprzedaży, proces sprzedaży nie wymaga udziału Komisji.
- 3.4. W tym celu sporządza się ogłoszenie o sprzedaży rzeczy uznanych za zbędne, z określeniem procedury, w ramach której prowadzona jest sprzedaż [konkurs ofert, licytacja, negocjacje z zachowaniem konkurencji].
- 3.5. O ogłoszeniu o sprzedaży z rekomendowanym rodzajem postępowania decyduje Likwidator.
- 3.6. Ogłoszenie sprzedaży winno zawierać:
- zestawienie składników majątku podlegających sprzedaży w ramach danego postępowania lub odwoływać się do tych informacji upublicznionych na wskazanej stronie internetowej zawierające:
 - nazwę przedmiotu oraz jego charakterystykę,
 - ceny wywoławcze brutto poszczególnych składników majątku,
 - informację dotyczącą możliwości dokonania oględzin przedmiotów przez osoby zainteresowane (informacja winna zawierać: adres miejsca składowania, godziny, w których można dokonywać oględzin oraz wskazywać osobę, z którą należy się kontaktować),
 - miejsce oraz termin składania ofert,
 - wymagany termin związania ofertą,
 - wymogi formalne, jakie winny spełniać oferty.
- 3.7. Oferty winny być złożone na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu bezwzględnie zawierać podpis upoważnionej osoby składającej ofertę wraz z pieczęcią firmową, gdy oferta składana jest przez przedsiębiorcę.
- 3.8. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta zawierająca najwyższą cenę za dany składnik majątku.
- 3.9. W przypadku, gdy sprzedaży podlega więcej niż jeden składnik majątku, nie jest wymagane, aby oferenci składali oferty obejmujące wszystkie przedmioty. Dopuszcza się składanie ofert tylko na wybrane składniki majątku.
- 3.10. Sporządza się protokół z przeprowadzonego postępowania.
- 3.11. W przypadku, gdy na dany składnik majątku została złożona więcej niż jedna oferta zawierająca najwyższą cenę, wzywa się oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych (wezwanie winno zawierać informację o miejscu i terminie złożenia ofert dodatkowych). Cena oferty dodatkowej nie może być niższa niż oferty bazowej.
- 3.12. Oferenci, których oferty zostały wybrane są zobowiązani do dokonania zapłaty zgodnie ze złożoną ofertą w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 5 dni roboczych od daty niezwłocznego zatwierdzenia protokołu z postępowania, i niezwłocznie przesłana oferentowi faxem lub pocztą elektroniczną zaś oryginał pocztą.

- 3.13. Oferenci, których oferty zostały przyjęte, są zobowiązani do odbioru składnika/ów majątku w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia na konto Sprzedającego należności, o której mowa w pkt. 3.12.
- 3.14. W przypadku, gdy wybrany oferent nie dotrzyma terminu płatności, określonego w pkt. 3.12., Sprzedający ma prawo:
- aliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie, które winny być zapłacone na podstawie wystawionej Noty księgowej,
 - unieważnić jego ofertę i wybrać taką, która zawierała najwyższą cenę spośród pozostałych złożonych ofert.
- 3.15. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od odbioru zakupionego składnika majątku w terminie określonym w pkt. 3.13., Sprzedający ma prawo naliczać opłatę za jego przechowanie, w wysokości 1 % ceny brutto składnika majątku, za którą został on sprzedany, liczoną za każdy dodatkowy dzień przechowywania.
- 3.16. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana, nie odbierze zakupionego środka trwałego w ciągu 14 dni, Sprzedający ma prawo zastosować sankcję zgodnie z pkt.3.14.b.
- 3.17. Sprzedaż w trybie z wolnej ręki może być przeprowadzona w sytuacji, gdy:
- w konkursie ofert na zakup danego składnika majątku nie wpłynęła żadna ważna oferta,
 - ze względu na rodzaj lub stan techniczny, uwarunkowania rynkowe składnika majątku uzyskanie ofert od więcej niż jednego oferenta jest mało prawdopodobne,
 - koszt przeprowadzenia konkursu ofert byłby wyższy niż wartość składnika majątku podlegającego sprzedaży.
- 3.18. W sytuacji, gdy brak jest ofert w trybie bezprzetargowym lub gdy ze względu na rodzaj, koszty dozoru, przechowania albo stan techniczny składnika majątku, uzyskanie ofert od więcej niż jednego oferenta jest mało prawdopodobne, ceny wywoławcze składników majątku mogą ulec obniżeniu celem pozyskania zainteresowanego oferenta. Zmiana cen w takim przypadku wymaga uprzedniej akceptacji Likwidatora Spółki.

4. Sprzedaż odpadów złomu.

- 4.1. Sprzedaż złomu poprzedzona jest rozpoznaniem rynku u minimum trzech znaczących, lokalnych podmiotów zajmujących się skupem złomu w zakresie oferowanych cen. Uwzględniając rodzaj złomu przeznaczonego do sprzedaży. Oferty mogą zostać uzyskane również ze stron internetowych podmiotów prowadzących działalność o wymienionym charakterze.
- 4.2. Oferta skupu powinna zawierać:
- rodzaj złomu,
 - cenę jednostkową netto za tonę,
 - termin i formę płatności,
 - termin ważności (obowiązywania) cen,
 - koszty załadunku i rozładunku,
 - koszty podstawienia kontenera,
 - koszty transportu.
- 4.3. Po zatwierdzeniu wyboru Komisja organizuje odbiór złomu ustalając termin i miejsce oraz niezbędny sprzęt techniczny.

- 4.4. Wyznaczony przedstawiciel Sprzedającego uczestniczy w czynności ważenia odebranego złomu, w miejscu uzgodnionym przez Strony. Potwierdzeniem wykonania ważenia są Dowody (kwity) wagowe.
- 4.5. Na podstawie Dowodów wagowych zleca się wystawienie faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Karty przekazania odpadu dla odbiorcy złomu.
- 4.6. Odbiorca złomu zobowiązany jest do dokonania zapłaty zgodnie z wystawioną fakturą, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej wystawienia.
- 4.7. W przypadku opóźnienia płatności Odbiorca złomu zapłaci Sprzedającemu na podstawie wystawionej Noty księgowej, odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu płatności faktury.
- 4.8. Odbiorca złomu zobowiązany jest również do potwierdzenia swoim podpisem z pieczęcią Karty przekazania odpadu oraz dowodu wydania „WZ”.
- 4.9. W szczególnych przypadkach Likwidator Spółki może podjąć decyzję o zawarciu pomiędzy Sprzedającym a oferentem stosownej, pisemnej umowy sprzedaży.
- 4.10. Sprzedaż złomu w trybie z wolnej ręki może być przeprowadzona w sytuacji, gdy zaistniał wymóg szybkiego usunięcia odpadów złomu na danym obiekcie. np. w wyniku prowadzonych robót technologicznych. Postępowanie takie wymaga uprzedniej akceptacji Likwidatora Spółki.

5. Dodatkowe zastrzeżenia:

- 5.1. Opisany w niniejszym Regulaminie tryb przetargowy –jest przetargiem nieograniczonym.
- 5.2. Organizator sprzedaży zastrzega sobie możliwość zmiany warunków przetargu, a także jego odwołania bez podania przyczyny.
- 5.3. Uchylenie się przez Nabywcę od zawarcia umowy, skutkuje sankcjami przewidzianymi w art. 70(4) § 2 kc.
- 5.4. Każda ze składanych ofert, bez względu na tryb postępowania winna zawierać oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.